

L'audit organisationnel est un outil stratégique pour améliorer la qualité des accompagnements et garantir la conformité réglementaire. Il permet d'identifier les forces et les points d'amélioration, d'optimiser les processus internes et de renforcer la coordination des équipes. En anticipant les exigences du référentiel HAS, il prépare efficacement les évaluations externes et instaure une culture d'amélioration continue. Plus qu'un contrôle, l'audit est une opportunité pour progresser, innover et renforcer la confiance de toutes les parties prenantes

## LES OBJECTIFS

 **Identifier les points forts et les axes d'amélioration** pour répondre aux besoins des personnes accompagnées.

 **Vérifier la conformité réglementaire** en anticipant les exigences légales

 **Analyser et optimiser l'organisation interne** afin de simplifier les processus

 **Clarifier la stratégie** avec des orientations claires et opérationnelles.

 **Déployer des actions concrètes et améliorer l'accompagnement** en cohérence avec les besoins des acteurs.

## NOS MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT

- Analyse documentaire : étude des pièces stratégiques et des données clés.
- Entretiens et observations terrain : échanges avec la direction, les équipes et parties prenantes.
- Évaluation des pratiques et des processus : comparaison entre le cadre organisationnel et la réalité opérationnelle.
- Traitement et synthèse : analyse des informations recueillies et des documents.
- Restitution et recommandations : mise en évidence des constats et propositions d'amélioration.

Nous **analysons vos documents stratégiques** (projet d'établissement, CPOM, organigrammes, procédures) et évaluons les indicateurs clés qui structurent votre démarche qualité

Nous allons sur le terrain pour **écouter les acteurs** : entretiens individuels et collectifs, observation des pratiques, et, si nécessaire, **échanges avec les représentants des personnes accompagnées**.

Ensuite, nous **cartographions les processus et les flux** afin d'identifier les **circuits décisionnels, les responsabilités et les interactions**, tout en repérant les difficultés et les dysfonctionnements rencontrés.

Enfin, nous restituons nos préconisations dans un **rappor clair**, accompagné d'un plan d'action concret : **réorganisation, optimisation des processus, outils de pilotage et communication interne**.

- LES LIVRABLES**
- Diagnostic organisationnel avec identification d'une organisation "cible"
  - Rapport avec plan d'action reprenant les préconisations, orientations et incluant des indicateurs de réussite